

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

**Technischer Auftragssachbearbeiter (m/w/d)
(Industriekaufmann/-frau)**

ÜBER UNS

Die ARAGON Industrieelektronik GmbH ist der führende Anbieter hersteller-unabhängiger Dienstleistungen für Industrierobotik und Elektronik mit Sitz in Stuttgart-Fellbach. Das Unternehmen wurde 1966 gegründet und verfügt über einen langjährigen Erfahrungsschatz auf dem Gebiet der professionellen elektrotechnischen, mechanischen Produktentwicklung, Robotik, Spezialanwendungen und Dienstleistungen in der Elektronik und Industrierobotik.

UNSER ANGEBOT

- Zukunftssicheres, interessantes und anspruchsvolles Beschäftigungsfeld
- Offene und dynamische Unternehmenskultur
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flache Hierarchie und kollegiale Atmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten

IHRE AUFGABEN

- Lösungsorientierte Bearbeitung von Kundenanfragen und -bedürfnissen
- Erfassung von Anfragen und Bearbeitung von technischen Rückfragen
- Verwaltung, Erstellung und Pflege der Materialwirtschaft
- Bearbeitung von Lieferantenanfragen
- Kalkulation und Erstellung von Angeboten
- Erstellung und Verwaltung von internen Fertigungsaufträgen
- Auftragsabwicklung der Neu- und Reparaturteile
- Angebotserstellung und technische Klärung
- Prüfung der Materialverfügbarkeit und Liefertermine in Abstimmung mit Disposition und Einkauf
- Termingerechte Auslieferung, Fakturierung und Bearbeitung des Forderungsmanagements
- Überwachung des Reparaturpreises und Erstellung von Kostenvoranschlägen
- Kundenberatung zum Ersatzteilspektrum und zu Customer Services Produkten
- Konsequente Nachverfolgung laufender Aufträge hinsichtlich Einhaltung der Liefertermine und der termingerechten Auslieferung
- Proaktive Mitgestaltung der Geschäftsentwicklung und Prozessverbesserungen

IHR PROFIL

- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Ausbildung als Industriekaufmann/frau oder ähnliches
- Technisches Studium von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres und kompetentes Auftreten
- Eigenständiges Arbeiten
- Sicheres, positives Auftreten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Kommunikationsstärke

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an

bewerbung@aragon-gmbh.com

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte unter 0711 5172593 an Frau Yvonne Lürer.